

ПРИМЕНЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ИГР ПРИ ИЗУЧЕНИИ КАДАСТРОВЫХ ДИСЦИПЛИН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 120700 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

The use of business games in the study of the cadastral disciplines on specialty 120700 «Land management and cadastres»

А. С. Гусев, кандидат биологических наук, доцент, заведующий кафедрой землеустройства
Уральского государственного аграрного университета
(Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 42)

Аннотация

В статье описан порядок проведения деловых игр при изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости» по специальности 120700 «Землеустройство и кадастры». В ходе проведения деловых игр по темам «Составление межевого плана земельного участка» и «Проведение государственного кадастрового учета земельных участков» студентами приобретает опыт работы с кадастровыми документами и обработки их с использованием профессионального программного обеспечения.

Ключевые слова: деловые игры, кадастровая деятельность, государственный кадастровый учет, государственный кадастр недвижимости, межевой план, кадастровый инженер, орган кадастрового учета, кадастровое дело, документ в XML-формате.

Summary

The article describes the procedure of business games in the study of discipline « Basics of the real estate cadastre» on a specialty 120700 «Land management and cadastres». In the course of business games on themes «The creation of the surveying plan of the land plot» and «Implementation of state cadastral registration of land plots» students acquire experience of work with cadastral documents and processing with use of professional software.

Keywords: business games, cadastral activities, state cadastral registration, state cadastre of real estate, land survey plan, cadastral engineer, body cadastre, cadastral case, document in XML-format.

Деловые игры при изучении кадастровых дисциплин при подготовке специалистов по направлению 120700 «Землеустройство и кадастры» проводятся с целью погружения в производственный процесс, связанный с осуществлением кадастровой деятельности.

Игры проводятся бригадами студентов по 5–7 человек, в каждой из которых выделяют следующие роли:

- *заявитель* – лицо, в пользу которого оформляют кадастровые документы;
- *кадастровый инженер* – специалист, ответственный за составление межевых планов (в каждой бригаде их должно быть не менее двух);
- *инженер-геодезист* – отвечает за проверку геодезических данных, необходимых для составления межевых планов;
- *начальник отдела межевой организации* – отвечает за координацию работы в бригаде и информационное взаимодействие с руководством межевой организации;
- *специалист органа кадастрового учета* – отвечает за оформление документов государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

Преподавателю – организатору деловой игры – предоставляется роль директора межевой организации и начальника органа кадастрового учета (рис. 1).

В рабочей программе по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» запланировано проведение деловых игр по двум темам.

1. Составление межевого плана земельного участка

Цель – ознакомление с требованиями и порядком составления межевого плана при различных способах образования земельных участков и их частей, уточнение местоположения и площади земельных участков.

Порядок проведения:

а) *знакомство с исходными документами*: оценка соответствия сведений, содержащихся в различных документах; определение вида и цели кадастровых работ; проверка данных геодезического и картографического обоснования; анализ информации, содержащихся в выписках Государственного кадастра недвижимости;

б) *ввод семантической и графической информации в электронную базу данных* проводится с использованием таких программных пакетов, как «ПК 3О», «ТехноКад» и пр.; заполняются все необходимые формы программы; загружаются данные из кадастровых выписок и кадастровых планов территорий в XML-формате, а также геодезические данные об образуемых земельных участках в формате CSV, MIF/MID, DXF;

в) *формирование межевого плана*: генерация межевого плана в тестовом формате; его проверка на предмет полноты заполнения всех разделов.



Рис. 1. Проведение деловой игры

2. Проведение государственного кадастрового учета земельных участков

Цель – постановка земельных участков, как объектов недвижимости на кадастровый учет.

Порядок проведения:

а) *оформление заявления на государственный кадастровый учет*: выбирается вид заявления; проводится его заполнение и регистрация; формируется учетное дело;

б) *проверка сведений, содержащихся в документах, поданных на государственный кадастровый учет*: анализ документов на соответствие требованиям Федерального закона № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; вынесение решения о проведении государственного кадастрового учета;

в) *оформление выписок из Государственного кадастра недвижимости*: присвоение земельным участкам кадастровых номеров; выбор вида выписок из Государственного кадастра недвижимости и ее заполнение;

г) *оформление кадастрового дела*: заполнение титульного листа кадастрового дела и внутренней описи; перевод документов из учетного в кадастровое дело.

По итогам деловой игры проводится обсуждение приобретенных навыков в области кадастровой деятельности, даются рекомендации по их использованию на производстве.

Библиографический список

1. Земельный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» // СПС «КонсультантПлюс».
3. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 г. № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка» // СПС «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 27 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СПС «КонсультантПлюс».